



**Comune di Fiume Veneto**

**Piano triennale di  
prevenzione  
della corruzione  
2015-2017**

## **PREMESSA**

Il piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016 è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n°31 del 29 gennaio 2014.

Il piano comprende anche una specifica sezione denominata "Programma triennale della trasparenza" ed è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.fiumeveneto.pn.it](http://www.comune.fiumeveneto.pn.it) alla voce "Amministrazione Trasparente".

Per ognuna delle aree di responsabilità che compongono l'organizzazione dell'Ente sono stati mappati i procedimenti a rischio, nonché i procedimenti trasversali comuni a tutte le aree. Per ogni procedimento a rischio sono state indicate le misure di prevenzione ritenute idonee. Nella redazione del piano sono stati coinvolti tutti i settori dell'organizzazione. Il coinvolgimento ha costituito una fase molto importante di analisi e formazione per il personale interessato.

Il Piano si rivolge a tutto il personale dipendente e ai soggetti esterni che a vario titolo collaborano con l'amministrazione.

In conformità alla legge, detto piano prevede che, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Responsabile proponga alla giunta l'aggiornamento sulla scorta dei seguenti elementi:

- normative sopravvenute che impongono ulteriori adempimenti
- normative intervenute che modificano le aree di competenza dell'Ente
- rilevazione rischi prima non contemplati
- nuovi indirizzi e direttive degli organi competenti in materia di corruzione e trasparenza
- elementi di valutazione emersi nella fase attuativa del piano

### **Contesto normativo di riferimento**

- Legge 6 novembre 2012 n°190 recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e l'illegalità nella pubblica amministrazione;
- Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n° 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- Decreto Legislativo 8 aprile 2013 n. 39 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n°190;
- Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n°62 "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n°165";
- Piano nazionale Anticorruzione;
- Atti dei soggetti che coordinano le strategie di prevenzione della corruzione: Ministero della funzione pubblica – Anac (prima Civit).

Il piano adottato per il triennio 2014-2016 tiene conto di tale contesto normativo.

Nel corso dell'anno di prima applicazione, il Responsabile ha inviato al personale direttivo in applicazione di indicazioni dell'Anac.

### **Contesto interno**

La struttura organizzativa dell'ente si suddivide in sei aree di attività:

1. Area affari generali
2. Area economica-finanziaria
3. Area lavori pubblici-manutenzione –patrimonio
4. Area servizi alle persone
5. Area vigilanza
6. Area urbanistica-edilizia privata-ambiente

La struttura organizzativa è rimasta invariata con la precisazione che, alle due aree tecniche, è stato preposto un unico titolare di posizione organizzativa in attesa di definire forme di collaborazione con altri Enti per la gestione di servizi tecnici anche in previsione dell'applicazione della L.R. n. 26/2014 recante norme in materia di riordino del sistema Regione- Autonomie locali nel Friuli Venezia Giulia” ordinamento delle unioni territoriali intercomunali e riallocazione funzioni amministrative “

### **Contestazioni Disciplinari**

Nell'ultimo triennio 2013-2015 non sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti di corruzione.

## **MISURE DI PREVENZIONE ADOTTATE**

### **Controlli interni**

In applicazione dell'apposito regolamento sono stati eseguiti i seguenti controlli interni.

- controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile;
- controllo successivo di regolarità amministrativa;
- controllo di gestione;
- controllo sugli equilibri finanziari.

Non sono emerse cause di illegittimità degli atti ed elementi di criticità di rilievo.

Nel corso dell'anno 2015 é prevista la revisione a cura del segretario generale della scheda acclarante gli esiti del controllo successivo di regolarità amministrativa.

### **Codice di comportamento**

Su proposta del Responsabile è stato adottato il Codice di Comportamento interno dei dipendenti con deliberazione della Giunta Comunale in data 13/01/2014 al n°12.

L'organismo indipendente di valutazione ha attestato la regolarità del procedimento di adozione. Il codice interno è stato pubblicato sul sito istituzionale . Sono altresì pubblicati il codice di comportamento generale e il codice disciplinare.

Il codice verrà aggiornato qualora intervengano nuove norme

### **Rotazione degli incarichi**

Le caratteristiche organizzative del Comune non hanno consentito la rotazione degli incarichi. La responsabilità dei servizi urbanistica-edilizia-ambiente è stata accorpata a quella dei lavori pubblici, con la conseguente soppressione di una posizione organizzativa.

Il Comune ha avviato relazioni con un altro Ente per verificare la possibilità di costituire uffici comuni nel settore dell'urbanistica ed edilizia privata.

### **Conflitto di interessi**

Non sono state verificate situazioni di conflitto di interessi che abbiano richiesto l'adozione di misure appropriate.

### **Svolgimento di incarichi d'ufficio- Attività e Incarichi extraistituzionali.**

L'amministrazione ha approvato con deliberazione della giunta Comunale n. 223 del 16 dicembre 2013 il regolamento per le autorizzazioni allo svolgimento degli incarichi extraistituzionali del personale dipendente non dirigenziale.

Le attività extraistituzionali autorizzate nel corso dell'anno 2014 sono così riassunte

- n°3 per lo svolgimento di istruttore e dirigente e allenatore sportivo
- n°2 per esercizio non professionale di attività agricola.

I nominativi dei soggetti autorizzati e le corrispondenti attività ammesse sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente alla voce "Amministrazione Trasparente/Personale/Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti".

### **Conferimento di incarichi di vertice e di funzioni dirigenziali in caso di particolari attività e incarichi precedenti**

Con deliberazione del Consiglio Comunale n° 7 del 23 marzo 2014 è stato approvato il Regolamento delle procedure interne per il conferimento in via sostitutiva degli incarichi a norma dell'art.18 del D. Lgs n. 39/2013.

Il segretario e i titolari di Posizione organizzativa hanno rilasciato dichiarazione sostitutiva ai sensi art. 46 del DPR n. 445/2000, pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente circa l'inesistenza di cause ostative all'assunzione dell'incarico.

### **Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro**

La norma prevede una limitazione temporale di 3 anni alla libertà negoziale del dipendente che ha esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione con riferimento allo svolgimento di attività presso soggetti privati che sono destinatari di provvedimenti, accordi o contratti.

Non emersi casi di infrazione alla norma citata.

### **Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la pubblica amministrazione**

L'art. 35 bis del D. Lgs 165/2001 prevede limitazioni specifiche relativamente alla materia indicata in oggetto per coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati previsti nel capo I, titolo II del secondo libro del codice penale.

Non sono state registrati casi di infrazione alla norma citata.

### **Tutela del dipendente che effettua segnalazione di illecito**

Il codice di comportamento interno ha disciplinato le misure di tutela. Il responsabile ha pubblicato sul sito istituzionale il modulo da compilare per la segnalazione

Non sono pervenute segnalazioni.

### **Segnalazione di illeciti da parte di soggetti esterni**

Il Responsabile ha dato avviso sul sito delle modalità di segnalazione di presunti illeciti da parte di soggetti esterni.

Non sono pervenute segnalazioni.

### **Formazione**

Dopo i percorsi formativi attuati nel corso del 2013 ( uno diretto a tutto il personale, l'altro ai titolari di posizione organizzativa e ai responsabili di istruttoria ), nel corso del 2014 sono stati attuati ulteriori percorsi formativi:

Corso organizzato dall'amministrazione regionale al quale hanno partecipato il Segretario Generale-Responsabile e il vice segretario.

Corso organizzato dal Responsabile diretto a tutto il personale con la finalità di dare una conoscenza diffusa dei principi normativi in materia di prevenzione della corruzione e del sistema degli atti adottati dall'Ente nella materia con specifico riferimento al contesto lavorativo in cui il dipendente si trova ad operare.

Nel corso dell'anno 2014, il responsabile ha indirizzato al personale n° direttive:

Attuazione piano triennale di prevenzione della corruzione:

- Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro
- Formazione di commissioni
- Commissioni giudicatrici nelle procedure di gara da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa
- Conflitto di interessi

Indennizzo da ritardo nella conclusione del procedimento

Trasmissione varianti in corso d'opera per appalti sopra soglia comunitaria all'ANAC- Comunicazione varianti sotto soglia all'osservatorio dei contratti pubblici

Regali e compensi ed altre utilità

Obblighi di condotta di collaboratori e consulenti del comune e collaboratori di operatori economici contraenti del comune.

## **PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA**

Il Comune ha istituito l'albo pretorio on-line ai sensi della L. 69/2009 a far data dal 1 gennaio 2010 per assolvere agli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetti pubblicità legale

Il video delle sedute del consiglio Comunale è pubblicato sulla home page del sito istituzionale per consentire ai cittadini che non hanno potuto assistere alle riunioni di essere informati sulle decisioni assunte e di aver conto del dibattito.

Inoltre, in ottemperanza al D. Lgs. 33 /2013, nella sezione "Amministrazione trasparente " della home-page sono pubblicati i dati ordinati per categorie omogenee in sottosezioni di I° livello e II° livello secondo la struttura in allegato alla delibera CIVIT/ANAC n°50/2013

L'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza è stato verificato dall'OIV, il quale ha redatto apposite attestazioni pubblicate in amministrazione trasparente.

### **Accesso civico**

Il Responsabile ha disposto la pubblicazione sul sito istituzionale del modulo per la richiesta di accesso civico.

Non sono pervenute al Segretario Generale, responsabile della trasparenza, richieste di accesso civico.

### **Giornate della trasparenza**

Durante i mesi di novembre e dicembre l'amministrazione comunale ha programmato dei momenti di incontro con la cittadinanza nelle frazioni di Praturrone, Bannia, Pescinanna e Cimpello per raccogliere istanze e proposte dei cittadini

### **Conclusioni**

Alla luce di quanto esposto si ritiene di mantenere invariata la parte descrittiva e metodologica del piano approvato per il triennio 2014-2016. Tale piano illustra la struttura organizzativa dell'Ente, le misure di prevenzione di carattere generale

Si allegano per ciascuna area le schede di rilevazione dei processi-l'indice di rischio, le azioni di prevenzione aggiornate o confermate.

### **Azioni programmate per il triennio 2015-2017**

Revisione scheda di rilevazione del controllo successivo di regolarità amministrativa

Informatizzazione procedure di liquidazione

Monitoraggio applicazione misure adottate

Aggiornamento e implementazione programmi per asportabilità e sicurezza dei dati da pubblicare in amministrazione trasparente

Organizzazione giornata della trasparenza

Aggiornamento del piano in base agli apporti dei portatori di interesse a seguito pubblicazione del piano e delle indicazioni di ANAC

Formazione:

- Corso di approfondimento sul sistema di prevenzione della corruzione dell'Ente diretto a tutto il personale a cura del Responsabile
- corsi specifici per i titolari di posizione organizzativa a cura del Responsabile