



COMUNE DI FIUME VENETO
ZONA DENUCLEARIZZATA
PROVINCIA DI PORDENONE

P. IVA.- C.F. 00194940938

Protocollo n°

Fiume Veneto, 26.02.2015

E-mail

Spett.le
Associazione
33080 FIUME VENETO

OGGETTO: Utilizzo locali comunali.

Con la presente sono ad informare che **a far data del 01/03/2015** al fine del rilascio delle autorizzazioni per l'uso estemporaneo di locali comunali come previsto dal "REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI BENI IMMOBILI E PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DI LOCALI E STRUTTURE FISSE DI PROPRIETA' COMUNALE" (che si allega) Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n°93 del 19.12.2007 - modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n°8 del 05.02.2009 (in particolare art. 22 e 23) **è necessario rispettare TASSATIVAMENTE la seguente procedura:**

1. I soggetti interessati all'utilizzo temporaneo degli immobili devono presentare la richiesta d'utilizzo al Comune, **almeno 10 giorni lavorativi prima (14 giorni naturali) della data prevista**, pena la mancata concessione delle sale o impianti. Sono fatti salvi casi di particolare urgenza debitamente motivati.
2. I soggetti interessati **all'utilizzo delle palestre devono presentare la richiesta di utilizzo allegando il calendario degli allenamenti, all'inizio di ogni stagione sportiva e comunque entro il 20 luglio**, pena la mancata concessione delle palestre stesse. Sono fatti salvi casi di particolare urgenza debitamente motivati.
3. **La domanda dovrà essere redatta sull'apposito modulo depositato presso il Comune e debitamente sottoscritta dal legale rappresentante (allegare carta d'identità) del soggetto richiedente.**
Il modulo deve essere completato in ogni sua parte specificando chiaramente il locale richiesto, **la motivazione, il programma ed il numero di presunti partecipanti.**
L'assegnazione è disposta dal Responsabile del Servizio il quale, nel caso di richieste a carattere continuativo, nella ripartizione degli orari dovrà tener conto dei criteri generali e delle precedenze fissate nel Regolamento.
4. La domanda **dovrà essere presentata esclusivamente** secondo le seguenti modalità:
 - Per posta ordinaria o Raccomandata A.R.
 - A mano all'Ufficio Protocollo comunale durante gli orari d'apertura al pubblico
 - Mezzo PEC: comune.fiumeveneto@certgov.fvg.it
 - Mezzo Fax al numero 0434-562290
 - Mezzo e-mail all'indirizzo protocollo@comune.fiumeveneto.pn.it
5. **Non potranno accedere alla struttura i soggetti che non risultino in possesso dell'autorizzazione scritta del competente Servizio comunale.**
6. **E' prevista l'onerosità di tutte le utilizzazioni**, salvo per le manifestazioni promosse direttamente dal Comune di Fiume Veneto, dall'Istituto Comprensivo di Fiume Veneto, dalle scuole materne, dall'UTLE e per lo svolgimento delle attività istituzionali collegate al mandato amministrativo promosse dai gruppi politici presenti in Consiglio comunale e/o da partiti politici presenti nel territorio nazionali.
7. Le tariffe (che si allegano) sono determinate, secondo le diverse tipologie degli immobili concessi, tenendo conto delle seguenti modalità:
 - a) invernale: dal 15 ottobre al 14 aprile
 - b) estivo: dal 15 aprile al 14 ottobre.
8. **L'accesso sarà consentito con le seguenti modalità:**
 - a) **Nel caso d'iniziativa occasionale solo se il soggetto autorizzato avrà provveduto prima della data di utilizzo a corrispondere l'importo dell'intera tariffa e solo dietro esibizione della ricevuta attestante l'avvenuto pagamento.**
 - b) Nel caso di concessione per un periodo continuativo inferiore ai sei mesi consecutivi al versamento dell'ammontare della prima mensilità e solo dietro esibizione della ricevuta attestante l'avvenuto pagamento.



c) Nel caso di concessioni in uso di strutture e/o palestre per un periodo consecutivo superiore ai sei mesi l'intera tariffa d'utilizzo potrà essere versata alla fine del periodo autorizzato.

Il mancato pagamento della tariffa comporta l'automatica esclusione dall'utilizzo delle sale per il futuro.

Ai soggetti che, dopo aver ottenuto la concessione temporanea non usufruiscano dei locali richiesti senza preavviso di almeno 10 giorni lavorativi, sarà trattenuto a titolo di penale, quanto già versato.

Per le concessioni temporanee continuative, il concessionario, dopo aver ottenuto l'autorizzazione all'utilizzo dei locali, sarà comunque tenuto al pagamento dell'intera tariffa, a prescindere dall'effettivo utilizzo.

9. I locali possono essere utilizzati temporaneamente ed esclusivamente per attività compatibili con le caratteristiche strutturali e in conformità alle autorizzazioni di agibilità concesse dagli organismi competenti.

10. Non possono essere concessi i locali per:

- o manifestazioni a carattere conviviale e cerimonie private di qualsiasi natura;
- o svolgervi attività commerciali, a fine di lucro (sono incluse le presentazioni promozionali di prodotti e/o servizi con o senza vendita diretta);
- o deposito o magazzinaggio di materiale ed attrezzature (se non in via provvisoria);
- o laboratori e comunque attività non compatibili con le finalità previste dal presente regolamento.

11. L'utilizzo temporaneo dei locali è riservato:

- o in via prioritaria, per le iniziative di carattere istituzionale promosse o patrocinate dall'Amministrazione comunale,
- o per le attività promosse da altri Enti pubblici,
- o in subordine a soggetti, enti, gruppi ed associazioni senza fine di lucro.

12. L'utilizzo delle palestre ed impianti sportivi è riservato in ordine prioritario:

- o Comune
- o uso scolastico delle palestre annesse alle scuole;
- o giochi della gioventù promossi dal Comune;
- o alle Associazioni Sportive con sede ed operanti nel Comune di Fiume Veneto iscritte alle varie Federazioni che ne faranno motivata richiesta (in funzione delle discipline proprie di ogni impianto);
- o alle Associazioni amatoriali ed Enti di promozione sportiva con sede ed operanti nel territorio comunale;
- o Associazioni ricreative e formative e gruppi aziendali con sede ed operanti nel Comune di Fiume Veneto;
- o alle Associazioni Sportive iscritte alle varie Federazioni dei Comuni limitrofi;
- o alle Associazioni amatoriali ed Enti di promozione sportiva dei comuni limitrofi;
- o alle Scuole, Associazioni ricreative e formative e gruppi Aziendali dei Comuni limitrofi;

13. La precedenza nell'uso delle strutture viene fissata tenendo conto dell'ordine cronologico di presentazione delle domande all'Ufficio Patrimonio del Comune. In caso di presentazione contestuale, si terrà conto dell'importanza della manifestazione, degli scopi sociali ed educativi oltre che artistico-culturali che essa riveste.

Ringraziando per l'attenzione e collaborazione si porgono distinti saluti,

IL RESPONSABILE DELL'AREA LL.PP.,
MANUTENZIONI E PATRIMONIO
Bravin arch. Roberto

Per quanto previsto dalla Legge 241/1990, si comunica che:

Comune di Fiume Veneto: Via C. Ricchieri n°1 – 33080 Fiume Veneto (Fax 0434-562290)

- Unità organizzativa: Servizio Patrimonio, Piazza Bagellardo – 33080 Fiume Veneto (Fax 0434-562260)

- Responsabile dell'istruttoria: Geom. Perin Elena (Telefono 0434-562259)

- Responsabile del procedimento: Arch. Bravin Roberto

- indirizzo e-mail: patrimonio@comune.fiumeveneto.pn.it

Apertura al pubblico:

Lunedì, Martedì, Mercoledì, Venerdì: dalle 10.00 alle 13.00

Giovedì: dalle 9.00 alle 13.00

Lunedì e Giovedì: dalle 16.30 alle 18.00