

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome: DEL BEN GABRIELLA
Indirizzo: VIA G. MATTEOTTI N. 47 - 33084 CORDENONS (PN)
Telefono: 3483732031
E-mail: magdelben@alice.it
Nazionalità: Italiana
Data di nascita: 20 novembre 1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data: Dal 18/07/1983
Datore Lavoro: COMUNE DI FIUME VENETO
Tipo di lavoro: Tempo pieno e indeterminato

Principali mansioni: Incarico attuale: Istruttore cat. C. pos. ec. C4 assegnato all'Area Economico Finanziaria - servizio finanziario per:
- attività di supporto al responsabile di Area per predisposizione bilancio di previsione, rendiconto di gestione, rapporti con le Partecipate, gestione bilancio, ecc.
- trasmissione dati alla BDAP,
- tenuta contabilità I.V.A (fatturazione, registrazioni, dichiarazioni),
- attualmente agente contabile in qualità di vice Economo Comunale.

Attribuzione funzioni dirigenziali ai sensi art. 109 c.2 D.Lgs. 267/2000 periodo:
17.02.2005 - 02.02.2006 Servizio Finanziario.

Incarico di mansioni superiori – Istruttore Direttivo VII q.f. per il periodo
01.01.1995 - 31.03.1995 Servizio Finanziario.

Assunto il 18/07/1983 in qualità di Applicato di concetto all'Ufficio ragioneria.

Data: Dal 16/09/1981 al 15/08/1982
Datore di Lavoro: Comune di Pordenone
Tempo: Determinato
Qualifica: Ufficiale Amministrativo

Data: DAL 02/01/1981 AL 01/07/1981
Datore di Lavoro: PROVINCIA DI PORDENONE
Tempo: Determinato
Qualifica: Ragioniera V liv. (02.01.81-31.01.81) VI liv. (01.02.81- 01.07.81)

Altre esperienze
Lavorative: Per un totale di mesi tre e giorni undici
(lavori di natura stagionale)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data: anno scolastico 1979/1980

Istituto di Istruzione: Istituto Tecnico Statale Commerciale O. Mattiussi di Pordenone
Titolo di Studio: Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

**CAPACITA'
E COMPETENZE
PROFESSIONALI**

Durante la propria attività lavorativa ha partecipato a numerosi corsi di aggiornamento professionale in particolare nelle materie attinenti la gestione economico finanziaria degli Enti Locali – a livello sia normativo che informatico.

Buone capacità di comunicazione e di collaborazione con colleghi e altresì buona capacità di lavorare in autonomia.

Conoscenza programmi informatici.: WORD, EXCELL,
ASCOTWEB, ADWEB, Protocollo GIFRA, DEDALO: servizi scolastici.

ALTRE LINGUE:

Francese – livello scolastico.

Inglese – livello scolastico.

PATENTI:

In possesso patente categoria B.

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Cordenons, 11.11.2019

Del Ben Gabriella


