

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>BATTISTON GIANNI</b>
Indirizzo	<b>LOCALITÀ PRADIVAL 14, SAN VITO AL TAGLIAMENTO (PN)</b>
Telefono	<b>0434.834477</b>
Fax	
E-mail	<b>progettazione@comune.fiumeveneto.pn.it</b>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	22/11/1974

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- |   |  |
|---|--|
| • Date                                  | DAL 2005 ALLA DATA ODIERNA             |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | COMUNE DI FIUME VENETO (PN)            |
| • Tipo di azienda o settore             | ENTE PUBBLICO- OPERE E LAVORI PUBBLICI |
| • Tipo di impiego                       | IMPIEGATO TECNICO- C.2                 |

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUTTORE TECNICO DI OPERE E LAVORI PUBBLICI

**Gestione opere pubbliche:**

- Istruttoria pratiche per acquisizione pareri obbligatori e consultivi, compresa la verifica della fattibilità urbanistico - territoriale;
- Approvazione progetti, redazione verbali di verifica e validazione;
- Verifica requisiti oggetti e soggettivi;
- Nomina e coordinamento commissioni di gara o di seggio nelle procedure con offerta economicamente più vantaggiosa o massimo ribasso;
- Comunicazioni operatori sui risultati delle gare ed adempimenti legislativi propedeutici alla stipula del contratto d'appalto;
- Espletamento istruttoria per la stipula del contratto d'appalto;
- Coordinamento durante la fase di realizzazione per la gestione ed approvazione della contabilità, - variazioni progettuali, coordinamento fra gli organi consultivi e di controllo sulla gestione dell'opera pubblica;
- Predisposizione atti di sottomissione;
- Verifica sulla fruibilità dell'opera (approvazione collaudi strutturali, tecnico-amministrativi);
- Rendicontazioni finali;
- liquidazione operatori economici;
- verifica regolarità contributive e fiscali;
- gestione e coordinamento subappalti e subcontratti;
- Gestione dell'utenza interessata all'opera pubblica
- Supporto amministrativo al responsabile del procedimento.

**Progettazione, DD.LL. misura assistenza e contabilità interna:**

- Progettazione studi di fattibilità;
- Inquadramenti territoriali ed urbanistici dell'opera programmata;
- Redazione studi e ricerche;
- Redazione preventivi di spesa,
- Esecuzione rilievi;
- Progettazione sui tre livelli: preliminare, definitiva, esecutiva;
- Direzione lavori;
- Misura, assistenza e contabilità;
- Esecuzione accatastamenti;
- esecuzione frazionamenti;

Visite ispettive cantieri e sopralluoghi:

- sopralluoghi programmati per verifiche preliminari, di concerto con la direzione lavori, Amministrazione Enti pubblici per acquisizione pareri o privati interessati dalla procedura;
- sopralluoghi ispettivi di cantiere per verificare il buon andamento delle lavorazioni;
- sopralluoghi a seguito segnalazioni.

**Espropriazioni per pubblica utilità:**

- comunicazione ai proprietari catastali almeno venti giorni prima dell'approvazione della delibera di consiglio;
- invio ai proprietari dell'avviso dell'avvio del procedimento trenta giorni prima dell'approvazione definitiva;
- calcolo indennità provvisoria;
- notifiche ai proprietari per accettazione o rifiuto indennità provvisoria;
- redazione del frazionamento;
- stipula atto di cessione volontaria o atto notarile o emissione decreto di esproprio.
- se l'indennità non viene accettata disposizione di deposito della somma presso la Cassa Depositi e Prestiti;
- procedura di nomina della Terna di tecnici (un tecnico nominato dal proprietario stesso, uno dall'ente espropriante ed uno dal Tribunale);
- procedura di determinazione dell'indennità definitiva alla Commissione Provinciale Espropri.
- Provvedimenti per l'occupazione anticipata dei beni immobili necessari nelle procedure d'urgenza;
- calcolo dell'indennità di occupazione;
- Istruttoria pubblicazione, volture e registrazione atti

- Date DAL 2002 AL 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CONSORZIO DI BONIFICA CELLINA-MEDUNA (PN)
  - Tipo di azienda o settore SETTORE IRRIGAZIONE-BONIFICA
  - Tipo di impiego GEOMETRA
- Principali mansioni e responsabilità COLLABORATORE NELLA REDAZIONE DI PROGETTI E ASSISTENTE AL DL
  
- Date DAL 2000 AL 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CO.GAS SPA
  - Tipo di azienda o settore DITTA PRIVATA DI COSTRUZIONE E GESTIONE RETI GAS NATURALE OPERANTE IN FRIULI VENEZIA GIULIA E IN EMILIA ROMAGNA
  - Tipo di impiego GEOMETRA
- Principali mansioni e responsabilità COLLABORATORE NELLA REDAZIONE DI PROGETTI, ASSISTENTE AL DL, GESTIONE UFFICIO DI ZONA
  
- Date DAL 1999 AL 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO CASA
  - Tipo di azienda o settore STUDIO PRIVATO DI PROGETTAZIONE
  - Tipo di impiego GEOMETRA
- Principali mansioni e responsabilità COLLABORATORE NELLA REDAZIONE DI PROGETTI, CONTABILITA' E ACCATAMENTI
  
- Date DAL 1997 AL 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro LIBERO PROFESSIONISTA
  - Tipo di azienda o settore STUDIO TECNICO
  - Tipo di impiego GEOMETRA
- Principali mansioni e responsabilità REDAZIONE DI PROGETTI, CONTABILITA' E ACCATAMENTI

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date DAL 1988 AL 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO TECNICO STATALE "S. PERTINI" DI PORDENONE
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CONOSCENZA DELLA TECNOLOGIA DELLE COSTRUZIONI, DELLE BASI PER LA PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA E STRUTTURALE, DELLA TOPOGRAFIA E RELATIVA STRUMENTAZIONE E DELL'ESTIMO
  - Qualifica conseguita DIPLOMA DI GEOMETRA
  - Livello nella classificazione nazionale 52/60
- Abilitazione all'esercizio Conseguita in data 1997 con classificazione 72/100

## CORSI DI FORMAZIONE

INDAR "Formazione per preposti addetti alle attività di pianificazione, controllo e apposizione della segnaletica stradale destinata alle attività lavorative che si svolgono in presenza di traffico veicolare  
15/03/2016

SYSTEMI di Dusso Denis & C. sas "Rischi aziendali in materia di sicurezza e igiene del lavoro nei luoghi del lavoro"  
05/06/2014

E. Gaspari Formazione "Trasparenza ed anticorruzione" Legge 134/2012 e 190/2012"  
24/10/2013

Scuola di formazione Giuridica "Luigi Graziano" – Gli appalti pubblici alla luce delle novità introdotte dalla normativa statale (dal D.L. n.70/2011 al decreto "Spending Review" e la normativa della Regione a statuto speciale Friuli Venezia Giulia"

09/11/2012

Provincia di Pordenone Settore ecologia " La gestione dei materiali da cavo alla luce del D.M. 161"

10/08/2012

Corso ASSO SAS "La gestione dei materiali da scavo"

28/08/2012

Dott. Ing. Simonetti Marco "Formazione ed addestramento art. 21, 36, 37 c. 2 del D.Lgs 81/2008" 20/02/2012

Comando Provinciale vigili del Fuoco di Pordenone Corso formazione per "addetto antincendio"

20/12/2011

Regione Friuli Venezia Giulia "Programma di formazione per una cultura della Sicurezza"

25/02/2011

Corso ASSO SAS "Tracciabilità dei flussi finanziari" 10/02/2011

SSPAL "Il procedimento della "direttiva ricorsi" e le connesse modificazioni al codice dei contratti pubblici

10/06/2010

SSPAL "le procedure negoziate e la LEX SPECIALIS di gara: natura, tipologie e problematiche (secondo modulo)

25/02/2010

Corso FORSER "La stesura pratica del DUVRI"

10/07/2009

Corso ASSO SAS "La procedura negoziata nei lavori e nei servizi alla luce della L.R. 2/2009"

03/04/2009

E. Gaspari "Le novità del terzo decreto correttivo al codice degli appalti per lavori, servizi e forniture dei settori ordinari

20/01/2009

Dott. Ing. Simonetti Marco "Prevenzione incendi e gestione delle emergenze-rischio medio"

15/01/2008

Corso S.T.T. "Le novità sulle procedure di affidamento dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture

29/03/2007

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

#### **MADRELINGUA**

#### **ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

#### **ITALIANA**

#### **INGLESE**

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ORGANIZZAZIONI DI EVENTI SPORTIVI A LIVELLO DILETTANTISTICO E DI BENEFICIENZA PER CONTO DI ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA SENZA SCOPO DI LUCRO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE INFORMATICHE

PROGRAMMI:

- WINDOWS
- MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, OUTLOOK)
- AUTOCAD (PROGRAMMA DI DISEGNO TECNICO)
- DIGICORP MOSAICO (PROGRAMMA DI CONTABILITA')
- SIERRASOFT GEOMATICS (PROGRAMMA TOPOGRAFICO)

UTILIZZO DI STRUMENTAZIONE TOPOGRAFICA:

- STAZIONI TOTALI
- GPS
- LIVELLI

PATENTE

Patente di tipo B